

## Stimați consilieri județeni,

Asociația Romanian Youth Movement for Democracy din Bacău, organizație ce activează în domeniul democrației, tineretului și implicării cetățenilor în procesul decizional, vă propune o listă de recomandări care să contribuie la transparentizarea activității instituției în care ați fost aleși să reprezentați interesele cetățenilor județului Bacău. Solicitățile noastre au la bază atât reglementările legale ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legii 215/2001 a administrației publice locale, Regulamentului de Organizare și Funcționare a CJ Bacău și normele Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, cât și încrederea că împreună avem un scop comun – o administrație mai transparentă, cu cetățeni mai informați și implicați în procesul decizional.

**Vă prezentăm în continuare lista recomandărilor RYMD menite să crească gradul de transparență al activității Consiliului Județean Bacău și al implicării cetățenilor în procesul decizional:**

### 1. Organizarea ședințelor Consiliului Județean Bacău

- Agenda ședinței Consiliului Județean Bacău să includă, la afișarea ei pe site, linkuri funcționale către toate proiectele de hotărâre care urmează să fie discutate. *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prevede că proiectul de lege trebuie să fie transmis opiniei publice cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice.*
- Anunțul de convocare a ședinței Consiliului Județean Bacău (data, loc, agenda cu link-uri la proiecte) să apară **pe prima pagină a site-ului [www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro)**, marcat vizibil, în termenul prevăzut de lege. *În prezent apare doar în cadrul secțiunii Noutăți pe site.*
- Procesul verbal al ședințelor să fie afișat în timpul prevăzut de lege (maxim trei zile după ședință). *În prezent, termenul nu este respectat, procesul verbal al ultimei ședințe din 29.01.2015 nefiind afișat la ultima verificare a website-ului, pe 22 februarie. Legea 215/2001 – „În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței”.*
- Bugetele, procesele verbale ale ședințelor ordinare, extraordinare, ale ședințelor comisiilor de specialitate, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și celelalte documente de interes public să fie publicate în format deschis (excel, word, etc). *Măsura vine în acord cu Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă (Open Government Partnership), semnat de către Guvernul României, ce reprezintă un acord internațional ce vizează angajarea guvernelor în promovarea transparenței, combaterea corupției și utilizarea noilor tehnologii pentru a consolida actul de guvernare și dialogul cu cetățenii, în special prin elaborarea și implementarea de politici în domeniul datelor publice deschise. Termenul pentru implementarea acestor politici a fost sfârșitul anului 2014.*
- Stabilirea unei proceduri clare de luare a cuvântului de către cetățeni în ședințele CJ: să fie stabilit un timp de 30 de minute înainte de fiecare ședință care să poată fi acordat

cetățenilor care doresc să ia cuvântul, iar înscrierea să se poată face online. *În prezent pentru a te înregistra trebuie depusă o cerere scrisă la Registratura CJ, cu câteva zile înainte de ședință.*

- Implementarea unui sistem de transmitere a ședințelor ordinare și extraordinare în direct, pe internet.

## 2. Activitatea consilierilor județeni

- Toate documentele redactate de consilierii județeni (declarații de avere, interese, rapoarte de activitate, cv-uri) să fie publicate în format deschis (excel, word), în conformitate cu Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă;
- Adoptarea modelului Raportului de activitate propus de RYMD, realizat în conformitate cu prevederile legale și cu ROF al CJ;
- Într-o pagină separată a website-ului, să fie precizate următoarele informații pentru fiecare consilier județean:
  - **Datele de contact (e-mail, telefonul)**
  - **Orele de audiență și locația acestora**
  - **audiențele/întâlnirile cu cetățenii organizate și rezultatele acestora, conform cu prevederile ROF.** *Potrivit Art. 79, alineatul (1), „Consilierii județeni sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte comisiei de specialitate din care fac parte o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii. Problemele deosebite se vor prezenta în plenumul consiliului județean”.*
  - **rapoartele de activitate, în format deschis, în termenul prevăzut de ROF al CJ.** *Potrivit Art. 79, alineatul 2, „Fiecare consilier și comisie de specialitate sunt obligați să prezinte consiliului județean un raport de activitate, în termen de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui an calendaristic, care va fi făcut public”. În prezent, niciun consilier județean nu și-a făcut public raportul de activitate pe anul 2014.*

## 3. Bugetul Consiliului Județean

- Proiectul de buget adoptat în fiecare an, inclusiv rectificările ulterioare, trebuie să respecte legislația privind consultarea publică. Aceste consultări trebuie să fie reale, prin organizarea de dezbateri publice sub forma unor întâlniri și discuții între aleșii politici și cetățeni, nu doar să se limiteze la posibilitatea transmiterii, în scris, a unor observații. *(Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale prevede faptul că proiectul bugetului local se publică în presa locală sau se afișează la sediul unității administrativ-teritoriale, existând un termen de contestații de 15 zile.)*
- Proiectul de buget și bugetul aprobat să fie publicate pe website-ul instituției în format deschis.

Vă mulțumim!